

**Jednací řád Školské rady Základní školy Valdice, příspěvková organizace**

**Článek I (Úvodní ustanovení)**

1. Školská rada při Základní škole Valdice, příspěvková organizace (dále jen „školská rada“) vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) a umožňuje tak zákonným zástupcům všech nezletilých žáků (dále jen „žakovský volič“), pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy.
2. Tento jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání školské rady, průběh jejího jednání, přijímání usnesení, jakož i další otázky související s jejím jednáním.
3. **K přijetí jednacího řádu, jeho změn a doplňků se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.**
4. Ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup volební řád školské rady, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

**Článek II (Zasedání školské rady)**

1. Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. První zasedání školské rady svolává ředitel školy, další zasedání její předseda, popř. jím pověřený zástupce (dále jen „zástupce“). Skončí-li předseda ve funkci člena školské rady před uplynutím funkčního období podle ust. § 167 odst. 9 školského zákona, svolává zasedání do doby zvolení nového předsedy jeho zástupce.
3. Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání, případně další nutné materiály, obdrží členové školské rady nejpozději 7 pracovních dnů před dnem jednání.
4. Ředitel školy nebo nejméně 2 členové školské rady mají právo požádat školskou radu o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 7 pracovních dnů.
5. Zasedání školské rady jsou neveřejná.
6. Školská rada může k jednotlivým bodům jednání přizvat další osoby.

### Článek III (Program a průběh zasedání)

1. Program jednání navrhuje předseda školské rady, popř. zástupce. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů, návrhů, oznámení a stížností školské radě předložených žákovskými voliči, z podnětů a návrhů pedagogických pracovníků, a z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele nebo zřizovatele školy.
2. Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy školské rady.
3. Základní návrh programu, který předkládá předseda školské rady, popř. zástupce, může být na základě doplňovacích návrhů členů školské rady rozšířen a upraven.
4. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předseda školské rady, popř. Zástupce nebo ředitel školy.

### Článek IV (Usnesení, hlasování)

1. Školská rada je schopná se usnášet, pokud má 3 členy, jmenovaných nebo zvolených v souladu s § 167 odst. 2 školského zákona a v souladu s Volebním řádem pro volby členů školské rady, a pokud je zvolen předseda školské rady. Pokud tato podmínka není splněna, je školská rada neusnášeníschopná.
2. Přestane-li být **volený** člen školské rady – **zástupce pedagogických pracovníků** - jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v § 167 odst. 9 písm. a) a f) školského zákona, ředitel školy vyhlásí doplňovací volby do školské rady s přihlédnutím k čl. 5 Volebního řádu. Za zvoleného člena je považován kandidát, který v tajných volbách získal nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti hlasů se pořadí stanoví losem.
3. Přestane-li být **volený** člen školské rady – **žákovský volič** (tj. zástupce nezletilých žáků) - jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v § 167 odst. 9 písm. a) a f) školského zákona, bude postupováno dle čl. 4, odst. 5) Volebního řádu. Novým platným členem školské rady za žakovské voliče se stane kandidát, který je **náhradníkem, prvním v pořadí** dle počtu získaných hlasů v proběhlých tajných volbách.
4. Přestane-li být **jmenovaný** člen školské rady – **zástupce zřizovatele** - jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v § 167 odst. 9 písm. b) školského zákona, jmenuje zřizovatel nového člena do tří týdnů ode dne doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady.
5. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
6. K přijetí usnesení ve věcech dle § 168 odst. 1 písm. i) školského zákona, tj. o podání návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy a dle § 168 odst. 1 písm. j)

školského zákona, tj. udělení předchozího souhlasu se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b) je zapotřebí, aby hlasovalo **všechny 3 členové školské rady**.

7. Usnesení se přijímá ke každému bodu programu jednání samostatně.
8. Návrh na usnesení předkládá předseda školské rady.
9. Usnesení k navrženému bodu lze přijmout i mimo termín jednání komise **formou per-rollam**. Hlasování per-rollam se uskuteční elektronickou nebo písemnou formou. Návrh na hlasování má právo předložit každý člen rady předsedovi, který ho vyhlašuje. Hlasování může probíhat pouze v podobě schvalování ANO/NE. V průběhu hlasování nelze upravovat text usnesení. Výsledek usnesení per-rollam je součástí zápisu z jednání nejbližší rady. Hlasování per-rollam není možné ve věcech dle odst. 6 tohoto článku.

### **Článek V (ochrana osobních údajů)**

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů (Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy, resp. Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

### **Článek VI (Zápis z jednání)**

1. Z každého zasedání školské rady předseda školské rady zajišťuje pořízení zápisu, ve kterém jsou uvedena jména přítomných členů školské rady, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
2. Zápis podepisuje předseda školské rady, popř. zástupce.
3. Zápis musí být pořízen do 10 dnů od konání školské rady. Bez zbytečného odkladu je jeho opis předán členům školské rady. K nahlédnutí musí být uložen u ředitele školy a zveřejněn na školní vývěsce a internetových stránkách školy.

**Článek VII (Závěrečná ustanovení)**

Tento jednací řád byl schválen na zasedání školské rady dne 24. 3. 2026 a nabývá účinnosti dnem 24. 3. 2026 Předchozí jednací řád se tímto ruší.

Ve Valdicích dne 24. 3. 2026



.....  
předseda školské rady

**Článek V (Jednací řád)**

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy, resp. Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

**Článek VI (Zápis z jednání)**

1. Z každého zasedání školské rady předseda školské rady zajišťuje pořádek zápisu, ve kterém jsou uvedena jména přítomných členů školské rady, schválený program, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.
2. Zápis podpisuje předseda školské rady, popř. zástupce.
3. Zápis musí být pořízen do 10 dnů od konání školské rady. Bez zbytečnosti odkladu je jeho opis předán členům školské rady. K nahlédnutí musí být uložen u ředitele školy a zveřejněn na školní vývěsce a internetových stránkách školy.